



Studentische Hilfskraft gesucht

Für die Unterstützung der Geschäftsstelle des LOEWE-Forschungszentrums emergenCITY (www.emergencity.de) suchen wir **ab Januar 2021** eine studentische Hilfskraft mit einer monatlichen Arbeitszeit von **30 Stunden** (oder nach Vereinbarung). Eine längerfristige Zusammenarbeit ist erwünscht.

Ziel von emergenCITY ist die Erforschung von Grundlagen, Methoden und Lösungen für zukünftige resiliente digitale Städte. Das Team besteht aus 23 Professorinnen und Professoren in den Fachgebieten Informatik, Elektrotechnik und Informationstechnik, Maschinenbau, Politikwissenschaft, Geschichtswissenschaft, Rechts- und Wirtschaftswissenschaft sowie Architektur.

Aufgaben:

- Unterstützung der Organisation und des Managements des Forschungszentrums
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Website, Soziale Medien)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Unterstützung der Maßnahmen zu Nachwuchsförderung und Gleichstellung
- Pflege der Datenbanken

Voraussetzungen:

- Erfahrung im Umgang mit Office-Software (v.a. Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbstständigkeit und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und zeitliche Flexibilität
- Spaß an interdisziplinärem Arbeiten
- Erfahrung mit Website-Gestaltung von Vorteil
- Erfahrung mit Themen der interdisziplinären Stadtforschung von Vorteil
- Programmierkenntnisse von Vorteil aber nicht notwendig

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeiten im Projektmanagement
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- Einblick in das Management von Verbundforschungsprojekten
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur längerfristigen Beschäftigung

Bitte bewerben Sie sich mit Anschreiben, Lebenslauf und einem aktuellen Leistungsspiegel aus Tucan per E-Mail: office@emergency.de

Bewerbungsfrist: 30.11.2020